

<b>Logo</b>	<b>Form</b>	Halaman	1 dari 1
	<b>Tindakan Koreksi dan Perbaikan</b>	No. Dokumen	FOR-MR-04
		No. Revisi	0
		Tgl. Revisi	4 Februari 2019

No. Laporan		Tanggal		<input type="checkbox"/> Audit
Dokumen		Unit Kerja		<input type="checkbox"/> Complaint/Others
* Kategori Temuan		<input type="checkbox"/> Major	<input type="checkbox"/> Minor	<input type="checkbox"/> Observasi

Temuan/Ketidaksesuaian

\_\_\_\_\_  
Auditor/Pihak yang Menemukan ketidaksesuaian

\_\_\_\_\_  
Auditee/Pihak yang Menerima Ketidaksesuaian

**Tindakan Koreksi**

\_\_\_\_\_  
Tanggal Koreksi

\_\_\_\_\_  
Auditee/Pihak yang Menerima Ketidaksesuaian

**Analisa Masalah**

\_\_\_\_\_  
Auditee/Pihak yang Menerima Ketidaksesuaian

**Tindakan Perbaikan (Agar masalah tidak berulang)**

\_\_\_\_\_  
Tanggal Perbaikan:

\_\_\_\_\_  
Auditee/Pihak yang Menerima Ketidaksesuaian

**Verifikasi Perbaikan**

Tindakan perbaikan diterima

Tindakan Perbaikan tidak diterima

\_\_\_\_\_  
Auditor/Pihak yang Menemukan Ketidaksesuaian

\_\_\_\_\_  
Tanggal Verifikasi:

\*) Hanya diisi untuk kegiatan audit internal