

LOGO PERUSAHAAN

**MOTULEN R A P A T**  
***MANAGEMENT REVIEW***  
**ISO 9001:2015**

TANGGAL : .....

LOKASI : .....

Dibuat oleh,

Disetujui oleh,

Nama  
Management Representative

Nama  
Direktur

<b>LOGO</b>	<b>Notulen Rapat</b>	Hal	2 of 4
		No. Dok	FOR-MGT-01
	<b>MANAGEMENT REVIEW</b>	No. Rev	00
		Tgl Terbit	4 Februari 2019

## DAFTAR ISI

### **A. Agenda Rapat Management Review**

1. Tindak lanjut *management review* yang Lalu:
2. Perubahan isu internal dan eksternal
3. Informasi kinerja sistem manajemen mutu:
  - 3.1. Kepuasan pelanggan dan feedback pihak yang terkait
  - 3.2. Pemenuhan sasaran mutu
  - 3.3. Kinerja proses dan kesesuaian produk
  - 3.4. Ketidaksesuaian dan tindakan korektif
  - 3.5. Hasil monitoring dan pengukuran
  - 3.6. Hasil audit
  - 3.7. Kinerja pemasok eksternal (supplier, subkontraktor, dll)
4. Kecukupan sumber daya
5. Keefektifan tindakan yang diambil terhadap risiko dan peluang
6. Improvement

### **B. Daftar Hadir (Lampiran)**

<b>LOGO</b>	<b>Notulen Rapat</b>	Hal	3 of 4
		No. Dok	FOR-MGT-01
	<b>MANAGEMENT REVIEW</b>	No. Rev	00
		Tgl Terbit	4 Februari 2019

Agenda Tinjauan Manajemen	Permasalahan	Action	PIC	Batas Waktu
<b>1. Tindak Lanjut Management review yang Lalu:</b>				
<b>2. <u>Perubahan isu internal dan eksternal:</u></b>				
<b>3. Informasi kinerja sistem manajemen mutu:</b>				
<b>3.1. <u>Kepuasan pelanggan dan feedback pihak-pihak yang terkait:</u></b>				
<b>3.2. <u>Pemenuhan sasaran mutu</u></b>				
<b>3.3. <u>Kinerja proses dan kesesuaian produk</u></b>				
<b>3.4. <u>Ketidaksuaian dan tindakan korektif</u></b>				

LOGO	Notulen Rapat	Hal	4 of 4
		No. Dok	FOR-MGT-01
	<b>MANAGEMENT REVIEW</b>	No. Rev	00
		Tgl Terbit	4 Februari 2019

3.5. <u>Hasil monitoring dan pengukuran:</u>				
3.6. <u>Hasil Audit:</u>				
3.7. <u>Kinerja pemasok eksternal (supplier, subkontraktor, dll):</u>				
4. <u>Kecukupan sumber daya:</u>	-			
5. <u>Keefektifan tindakan terhadap risiko dan peluang:</u>				
6. <u>Perbaikan Kinerja (improvement):</u>				